



HEAVY

***Instrukcja obsługi i
programowania***

GMTR Sp. z o.o.
03-821 Warszawa
ul. Żupnicza 17

www.gmtr.pl
info@gmtr.pl
+(48) (22) 670 23 20

SPIS TREŚCI

0. WSTĘP	4
0.1. UWAGI WSTĘPNE	4
0.2. UWAGI GWARANCYJNE	5
1. OPIS KASY I CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZYCH	6
1.1. LISTA ELEMENTÓW DOSTĘPNYCH W KOMPLECIE	6
1.2. IDENTYFIKACJA ELEMENTÓW SKŁADOWYCH KASY	7
1.3. INSTALACJA ROLEK PAPIERU	7
1.4. KLAWIATURA	8
1.4.1. Rozkład klawiszy	8
1.4.2. Opis funkcji klawiszy	8
1.5. WYŚWIETLACZ	11
1.6. WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE KASY	11
1.7. WYKAZ KOMUNIKATÓW O STANIE KASY	12
a) komunikaty informujące o stanach pracy i stanach awaryjnych kasy	12
b) komunikaty błędów sprzętowych	12
1.8. TRYBY OPERACYJNE	13
2. PROGRAMOWANIE KASY	14
2.1. ZASADY OGÓLNE PROGRAMOWANIA	14
2.1.1. Obsługa trybu programowania	14
2.1.2. Programowanie nazw i opisów	17
2.2. PODSTAWOWE PARAMETRY	18
2.3. PARAMETRY PLU	19
2.4. PARAMETRY OPAKOWAŃ ZWROTNYCH	21
2.5. PARAMETRY GRUP TOWAROWYCH	22
2.6. STAWKI PODATKOWE	23
2.7. PARAMETRY KASJERÓW	24
2.8. USTAWIENIA PRZEDZIAŁÓW CZASOWYCH	25
2.9. KODY DOSTĘPU I NUMER KASY	26
3. OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY	27
3.1. REJESTRACJA SPRZEDAŻY	27
3.1.1. Sprzedaż poprzez PLU z ceną wprowadzaną ręcznie	27
3.1.2. Sprzedaż poprzez PLU z ceną zaprogramowaną	28
3.1.3. Sprzedaż poprzez klawisze szybkiej sprzedaży kodów PLU	28
3.2. OPERACJE RABATU [%-], NARZUTU [%+]	29
3.2.1. Rabat procentowy	29
3.2.2. Narzut procentowy	29
3.3. KOREKTY	30
3.3.1. Korekta ostatnio wprowadzonej pozycji	30
3.3.2. Korekta wybranej pozycji	30
3.3.3. Korekta całego paragonu	30
3.4. ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI	31
3.4.1. Transakcja płacona gotówką	31
3.4.2. Transakcja płacona czekiem	31
3.4.3. Transakcja na kredyt	31
3.4.4. Płatność mieszana	31
3.4.5. Obliczanie reszty po zakończeniu transakcji	31

3.5.	WPLĄTY I WYPŁĄTY GOTÓWKI	32
3.5.1.	Wpłata gotówki	32
3.5.2.	Wypłata gotówki	32
3.6.	REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH	32
4.	RAPORTY	33
4.1.	RAPORT FISKALNY DOBOWY	33
4.2.	RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY	33
4.3.	RAPORT FISKALNY OKRESOWY	33
4.4.	RAPORTY NIEFISKALNE CZYTAJĄCE	34
4.4.1.	Obsługa trybu X	35
4.4.2.	Tabela Raportów Fiskalnych czytających	36
4.5.	RAPORTY NIEFISKALNE ZERUJĄCE ORAZ DOBOWY	37
4.6.	PRZYKŁADY WYDRUKÓW	37
5.	FUNKCJE SPECJALNE	38
5.1.	ZMIANA CZASU	38
5.2.	DODATKOWE OPCJE PROGRAMOWANIA W TRYBIE Z	38
	DANE TECHNICZNE	39
	TABELA WYBRANYCH ZNAKÓW ALFANUMERYCZNYCH	39

WYKAZ TABEL TRYBU PROGRAMOWANIA

TABELA 1 - podstawowe parametry kasy (Tryb S)	18
TABELA 2 - podstawowe parametry PLU (Tryb S i P)	19
TABELA 3 - dołączanie PLU (Tryb S i P)	20
TABELA 4 - konfiguracja PLU (Tryb S i P)	21
TABELA 5 - kaucja za opakowania (Tryb S i P)	21
TABELA 6 - dołączanie opakowania (Tryb S i P)	22
TABELA 7 - konfiguracja opakowania (Tryb S i P)	22
TABELA 8 - określanie % zysku brutto, dotyczy raportu grup (Tryb P)	22
TABELA 9 - programowanie stawek VAT (Tryb S i P)	23
TABELA 10 - kasjerzy (Tryb S)	24
TABELA 11 - nieaktywna	24
TABELA 12 - przedziały czasowe, dotyczy raportu godzinowego (Tryb S i P)	25
TABELA 13 - nieaktywna	25
TABELA 14 - numer kasy i hasła dostępu (Tryb S i P)	26
TABELA 15 - opcje przeznaczone dla serwisu (Tryb S)	26

WSTĘP

UWAGI WSTĘPNE

- Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem promieni słonecznych, nie narażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- Nie wolno dotykać klawiszy mokrymi rękami.
- Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki.
- Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.

* * * * *

- **Kasę należy podłączyć do gniazda sieciowego o napięciu 230V/50Hz.**
- **Kasa nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinna być podłączona do gniazda znajdującego się w pobliżu kasy, nie zasłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami**
- **W układzie zasilania kasy znajduje się bezpiecznik.**
- Dla wypełnienia warunków przepisów PN-EN 60950: 2000 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, zobowiązuje się instalatora urządzenia do wyposażenia instalacji elektrycznej budynku (pomieszczenia), gdzie urządzenie będzie pracować, w rezerwową ochronę przed zwarciami w przewodzie fazowym za pomocą bezpiecznika 16A.
- Kasa wyposażona jest w akumulator podtrzymujący zawartość pamięci RAM. **Niebezpieczeństwo wybuchu w przypadku nieprawidłowej wymiany baterii. Wymienić tylko na taki sam lub równoważny typ, zalecany przez producenta. Zużytych baterii pozbywać się zgodnie z instrukcją producenta baterii.**
- Kasa jest wyposażona w bezobsługowy akumulator Ni-MH o pojemności 1.6 Ah, który służy do zasilania kasy przy braku zasilania sieciowego lub podczas wykorzystywania kasy na stanowiskach sprzedaży pozbawionych zasilania sieciowego. **Wymienić tylko na taki sam lub równoważny typ, zalecany przez producenta. Zużytych baterii pozbywać się zgodnie z instrukcją producenta baterii.**

UWAGI GWARANCYJNE

Gwarancja nie obejmuje elementów noszących znamiona zużycia lub uszkodzenia w wyniku niewłaściwej obsługi kasy, np.:

- wytarte napisy na klawiaturze,
- wyłamane uchwyty drukarki lub pokryw,
- wszelkiego rodzaju uszkodzenia zamków dźwigni,
- uszkodzenia łoża drukarki bądź obudowy,
- itp.

Producent - nie gwarantuje prawidłowej komunikacji kasy z programami komputerowymi, które nie zostały dostarczone przez GMTR Sp. z o.o.

Nie oznacza to jednak, że taka komunikacja jest zabroniona, czy też niemożliwa.

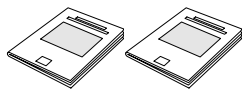
Wsparcia technicznego w zakresie programów komputerowych współpracujących z kasami udzielają wyłącznie producenci oprogramowania.

OPIS KASY I CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZYCH

1.1. LISTA ELEMENTÓW DOSTĘPNYCH W KOMPLECIE



Kasa



Instrukcja obsługi i
książka serwisowa



Papier

1.2. IDENTYFIKACJA ELEMENTÓW SKŁADOWYCH KASY



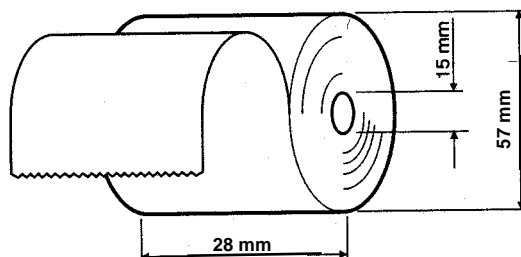
1.3. INSTALACJA ROLEK PAPIERU

Przed użyciem kasy rejestrującej, należy zamontować obie rolki papieru: paragonową i kontrolną, a następnie upewnić się, że papier będzie prowadzony poprawnie.

W przypadku braku papieru kasa wyświetli komunikat „PAPIER”

UWAGI:

Używaj rolek papieru termicznego, produkowanego przez P.P.H. PAPIRUS II ZPCHR; 73-102 Stargard; ul. Lotników 51, wymiarowo zgodnych z poniższą ilustracją. Zastosowanie się do zaleceń gwarantuje właściwą czytelność i trwałość wydruków.



Długość rolki papieru 30 mb

Dokumenty drukowane na papierze termo-czułym należy przechowywać w miejscu bez dostępu światła, w temperaturze 18°C do 25°C, przy wilgotności względnej powietrza 40% do 65%. Dokumentów nie należy przechowywać w opakowaniach PCV i w kontakcie z chemikaliami (np.: alkohol, rozpuszczalniki). Przy zastosowaniu się do powyższych uwag papier termo-czuły gwarantuje minimum pięcioletnią jakość i czytelność druku.

(zalecenia producenta papieru)

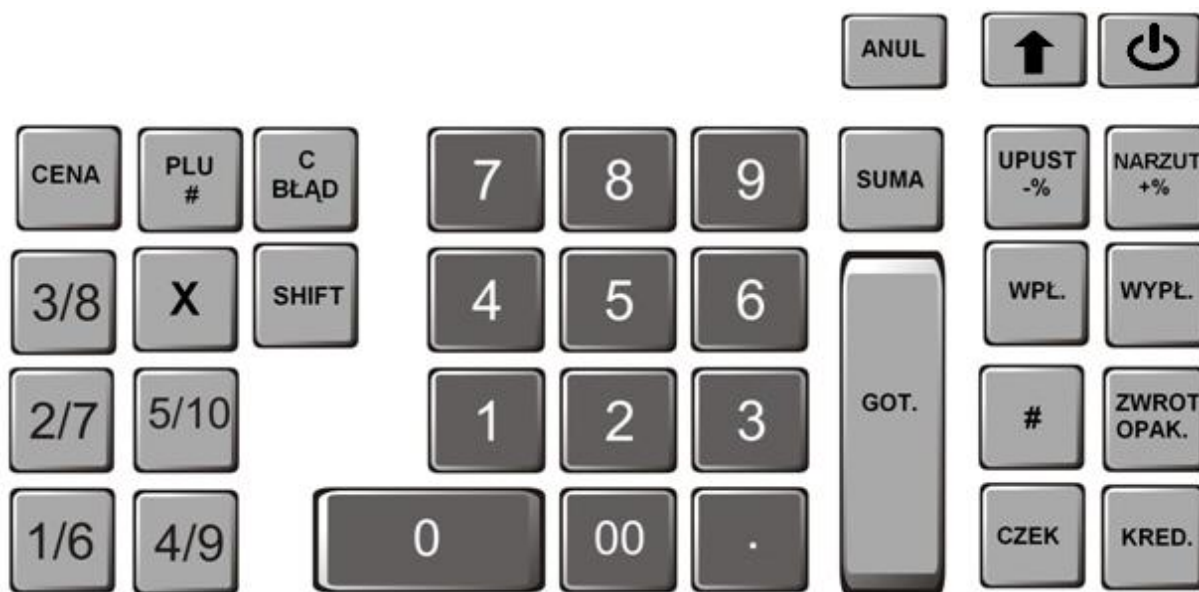
PROCEDURA

- 1) Zdjąć pokrywę drukarki, oraz wyciągnąć nawijak papieru.
- 2) Usunąć pozostałości papieru, zakurzony papier lub jakiegokolwiek inne fragmenty papieru z gniazda drukarki.
- 3) Włożyć obie rolki papieru do odpowiednich zagłębień w torach drukarki. Odwinać kilka centymetrów papieru. Skierować papier w szczelinę poziomą tak, żeby wyszedł od góry drukarki.
- 4) Sprawdzić czy papier jest równo zamocowany, a następnie naciskając klawisz przesuwu papieru sprawdzić poprawność działania transmisji papieru.
- 5) Następnie wsunąć koniec rolki kontrolnej (rolka z lewej strony separatora) w szczelinę nawijaka. Owinać kilkakrotnie wokół jego trzpienia.
- 6) Zamontować nawijak.

- 7) Zamknąć pokrywę drukarki kasy, najpierw mocując przednią jej część a następnie domknąć ruchem wahadłowym.
- 8) Jeżeli po wymianie papieru kasa nadal wyświetla komunikat „PAPIEr”, nacisnąć klawisz <C>.

1.4. KLAWIATURA

1.4.1. Rozkład klawiszy:



1.4.2. Opis funkcji klawiszy

Większości funkcji jest dostępna z pierwszego poziomu klawiatury, czyli bezpośrednio po wybraniu odpowiednich klawiszy. Wyjątek stanowią klawisze szybkiej sprzedaży kodów PLU, które są dostępne również z drugiego poziomu klawiatury, czyli po naciśnięciu klawisza <SHIFT>, a następnie naciśnięciu wybranego klawisza (numer po kresce).

Dla wszystkich nazw i opisów wprowadzamy znaki alfanumeryczne (małe opisy w dolnej części klawiszy), dostępne z poziomu klawiszy numerycznych.

Poniżej zostały podane wszystkie funkcje dostępne w kasie:



Klawisz ceny: używany do zatwierdzenia ceny otwartej



Klawisz ogólny PLU: umożliwia rejestrację sprzedaży artykułów po wcześniejszym ich zaprogramowaniu (wprowadzić numer Kodu i nacisnąć niniejszy klawisz)



Klawisz poziomy szybkiej sprzedaży: umożliwiający dostęp do artykułów na drugim poziomie klawiszy szybkiej sprzedaży



Klawisze szybkiej sprzedaży PLU: umożliwiają rejestrację sprzedaży artykułów po wcześniejszym ich zaprogramowaniu (klawisze są automatycznie przyporządkowane do początkowych 10 artykułów)



Klawisz zerowania: używany do korekty wprowadzonych danych i wyciszenia sygnału ostrzegającego o błędach



Klawisz anulacji: używany do anulacji pozycji na paragonie lub do usunięcia ostatnio wprowadzonego znaku alfanumerycznego podczas programowania



Klawisz mnożenia: używany do zatwierdzenia ilości sprzedawanego towaru



Klawisze numeryczne: używane do wprowadzania cyfr

Klawisze alfanumeryczne: używane do opisów



Klawisze zera: używane do wprowadzania zera



Klawisz suma



Klawisze form płatności



Klawisz #: używany do sprzedaży artykułów poprzez kody kreskowe wprowadzane z klawiatury



Klawisz narzutu: umożliwiający naliczanie marży na sprzedawane artykuły



Klawisz upustu (rabatu): umożliwiający udzielenie upustu na sprzedawane artykuły



Klawisz wpłaty gotówki: umożliwia rejestrację wpłaty do szuflady gotówki niezwiązanej z rejestracją sprzedaży



Klawisz wypłaty gotówki: umożliwia rejestrację wypłaty z szuflady gotówki niezwiązanej z rejestracją sprzedaży



Klawisz wpłaty kaucji: używany do rejestracji przyjęcia opakowań zwrotnych

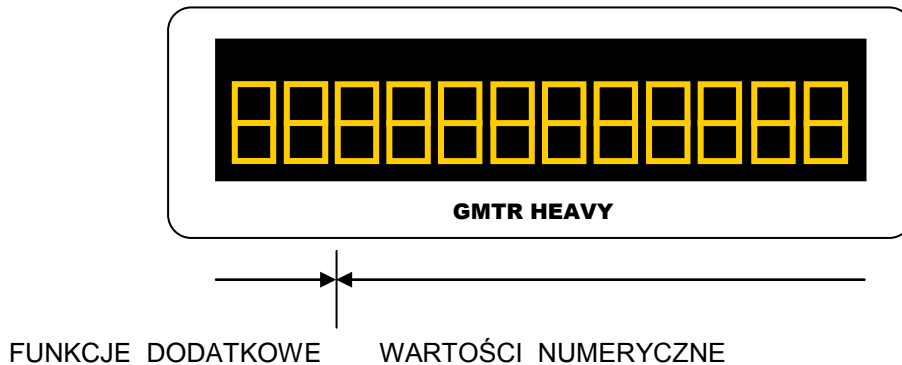


Klawisz przesuwu papieru



Klawisz pobudzenia kasy i zmiany trybu pracy

1.5. WYŚWIETLACZ



1.6. WŁĄCZANIE I WYŁĄCZANIE KASY

Kasa rejestrująca GMTR HEAVY jest zasilana z sieci elektrycznej 230V-50Hz lub własnego akumulatora.. Po podłączeniu do sieci elektrycznej należy następnie włączyć kasę. Klawisz wyłącznika służy również do ponownego jej włączenia po wejściu do trybu uśpienia. Wyłączenie kasy następuje po naciśnięciu i przytrzymaniu niniejszego klawisza, aż do zgaśnięcia wyświetlacza.

UWAGI:

Kasa nie posiada wyłącznika sieciowego w obwodzie pierwotnym transformatora, a pełne odłączenie od sieci następuje przez wyjęcie wtyczki zasilania z gniazda sieciowego. W związku z tym należy używać gniazd sieciowych z łatwym dostępem.

Zasilanie

Kasa jest zasilana z własnego akumulatora lub sieci elektrycznej. W przypadku braku zasilania zewnętrznego kasa automatycznie przechodzi na zasilanie z własnego akumulatora. Przed pierwszym użyciem kasy ważne jest, aby akumulatory były w pełni naładowane. Ładowanie następuje podczas pracy kasy podłączonej do sieci elektrycznej. Ładowanie powinno trwać 16 - 18 godzin.

O stanie naładowania akumulatora informuje pojawienie się wskaźnika, który pojawiać się będzie w lewym krańcu wyświetlacza. W miarę rozładowywania akumulatora będą na około 10 sekund wyświetlane następujące dwuznakowe komunikaty:

SYMBOL	bC	b2	b3	b4	bAtErlA
STAN	100%;	75%;	50%;	25%	10%

Uwaga:

W przypadku pojawienia się komunikatu „bAtErlA” niezwłocznie należy podłączyć zasilacz. Przedłużanie pracy w tym stanie wyłącznie na akumulatorze może doprowadzić do trwałego uszkodzenia akumulatora.

1.7. WYKAZ KOMUNIKATÓW O STANACH KASY

„L”	- ilość: sygnalizacja mnożenia
„C”	- cena: sygnalizacja ceny
„E”	- aktywacja przelicznika waluty EURO
„H”	- kod kreskowy: sygnalizacja rozpoczęcia wprowadzania kodu
„=”	- suma: sygnalizacja sumowania
„r”	- reszta: sygnalizacja obliczenia reszty
„SH”	- shift: zmiana poziomu klawiatury
„PLAtnoSC”	- płatność: wprowadź typ płatności
„br”	- brak kodu: artykuł o tym numerze nie istnieje
„PAPIEr”	- koniec papieru: założyć nową rolkę papieru
„Err”	- nieprawidłowy klawisz: <C> i poprawna sekwencja klawiszy
„rAPort”	- raport: w y konać raport dobowy
„AGAI”	- jeszcze raz: potwierdź zaprogramowanie
„CZEHAJ”	- czekaj: kasa zajęta CZEKAJ
„rEJ”	- rejestruj: zakończyć paragon w trybie rejestracji sprzedaży
„brAH P”	- paragon wypełniony: zakończ paragon w trybie rejestracji sprzedaży
„PF FuLL”	- pamięć pełna: pamięć fiskalna jest wypełniona, kontakt z serwisem
„PF XX”	- liczba raportów : informacja o liczbie raportów dobowych do wypełnienia pamięci fiskalnej (odliczane do zera): zawiadomić serwis
„oF”	- przepełnienie bufora: wykonać raport w trybie Z
„ZAb”	- sprzedaż zabroniona: zmienić zaprogramowanie towaru
„-1L”	- brak na stanie magazynowym: sygnalizacja o braku towaru
„0”	- brak ceny: w prowadzić z klawiatury lub zaprogramować
„rEP Ecr”	- kasa podczas raportu: poczekać na wykonanie raportu
„In”	- sygnalizacja zmiany parametrów
„bAt Lo”	- rozładowany back-up: (niski stan baterii podtrzymującej pamięć RA M)
„bAtErIA”	- rozładowany akumulator główny : 10 % naładowania
„b4”	- stan naładowania akumulatora: 25 % naładowania
„b3”	- stan naładowania akumulatora: 50 % naładowania
„b2”	- stan naładowania akumulatora: 75 % naładowania
„bC”	- stan naładowania akumulatora: 100 % naładowania
„BUF FUL”	- przepełniony bufor: kontakt z serwisem
„t”	- tryb tekstowy: wpisz nazwy z klawiatury alfanumerycznej
„PC Com”	- komunikacja z komputerem
„HELLO”	- powrót do trybów operacyjnych

b) komunikaty błędów sprzętowych






„cIEPLA”	- przegrzanie głowicy drukującej: należy wyłączyć kasę i odczekać
„FAIL”	- RAM reset
„d 01-01-01”	- data
„C 9-30”	- czas
„LIPSA F”	- odłączenie modułu fiskalnego
„PASS InIt”	- uruchomienie trybu serwisowego
„PF Er r X”	- błąd sprzętowy – błąd pamięci fiskalnej (gdzie X – numer błędu)
„dr StoP”	- błąd sprzętowy – odłączony blok funkcyjny: drukarka lub wyświetlacz klienta

UWAGA:

W razie pojawienia się któregoś z komunikatu z podpunktu „b” należy zawiadomić autoryzowany serwis.

1.8. TRYBY OPERACYJNE

Kasa rejestrująca ma pięć trybów operacyjnych. Każdy z trybów pozwala na wykonywanie jednorodnej grupy operacji. Przejścia między poszczególnymi trybami operacyjnymi dokonywane są poprzez wyłączenie trybu aktywnego, a następnie wprowadzenie odpowiedniego kodu dostępu:

Tryb rejestracji sprzedaży		następnie wprowadzić kod dost. 00000000
Tryb raportów czytających		następnie wprowadzić kod dost. 11111111
Tryb raportów zerujących		następnie wprowadzić kod dost. 22222222
Wstępny tryb programowania		następnie wprowadzić kod dost. 33333333
Pełny tryb programowania		następnie wprowadzić kod dost. 55555555

UWAGA: Powyższe kody dostępu do trybów, są ustawieniami fabrycznymi, można je zmieniać na dowolną kombinację ośmiu cyfr. Operacje na kasie rejestrującej należy wykonywać we właściwym trybie, identyfikowanym po charakterystycznym symbolu. Dla przykładu:

- R **Tryb rejestracji**; umożliwia wykonywanie operacji płatności i sprzedaży
- X **Tryb raportów czytających**; umożliwia drukowanie wszystkich raportów czytających
- Z **Tryb raportów zerujących**; umożliwia drukowanie wszystkich raportów zerujących, okresowych oraz zakończenie dnia Raportem Dobowym
- P **Wstępny tryb programowania**; umożliwia podstawowe programowanie parametrów kasy
- S **Pełny tryb programowania**; umożliwia programowanie wszystkich parametrów kasy.

PROGRAMOWANIE KASY

W celu uruchomienia trybu programowania wprowadzić:



2.1. ZASADY OGÓLNE PROGRAMOWANIA

Cała struktura programowania kasy jest oparta na trzech poziomach:

- **tabela** (1-15) klasyfikuje grupy parametrów, np. dotyczące PLU lub kasjerów
- **linia** (poziom tabeli) klasyfikuje kategorie parametrów, np.: nazwa PLU, cena PLU, itp.
- **pole** odpowiada konkretnym parametrom np.: numer kasy lub konkretnym obiektom np.: PLU numer 3

Przy czym kolejność wyboru jest następująca: najpierw określany jest numer tabeli, która zawiera odpowiednie linie, a te z kolei pola (pola występują nie we wszystkich tabelach, patrz dalsza część niniejszego rozdziału).

2.1.1. Obsługa trybu programowania

W dalszej części instrukcji zamieszczone zostały tabele opisujące szczegółowo wszystkie dostępne opcje programowe. W celu poprawnego zaprogramowania kasy należy odnaleźć w instrukcji właściwą: **Tabelę, Linie i Pole**, wprowadzić odpowiadający ich numer z klawiatury numerycznej, a następnie potwierdzić go klawiszem:



Np.: dla linii 3

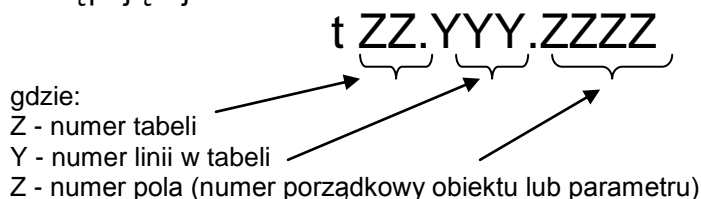


Istnieje również możliwość poruszania się pomiędzy: **Tabelami, Liniami i Polami**, przez kolejne naciśnięcie odpowiadających im klawiszy:



Np.: dla linii 3 od aktualnej **3 x** ZWROT OPAK. (kierunek zmian tylko w kolejności rosnącej)

Kasa zawsze wyświetla informację o aktualnej lokalizacji na wyświetlaczu w następującej formie:



UWAGA:

Na wyświetlaczu podczas programowania mogą pojawiać się następujące formy

a) tabela nieaktywna w danym trybie



b) tabela nieaktywna lub tabela bez pól



c) aktywna tabela wraz z liniami i polami



PRZYKŁADY

Dla łatwiejszego zrozumienia idei poruszania się po trybie programowania kasy poniżej zostały szczegółowo przedstawione wybrane cykle operacji:

SEKWENCJE KLAWISZY	KASA WYŚWIETLI	OPISY OPERACJI
1)		1) <u>włączenie kasy</u> Operacja wymagana tylko, jeżeli kasa była wyłączona - kasa automatycznie włączy tryb sprzedaży.
2)		2) <u>wyście z trybu sprzedaży</u> Kasa wyświetli w jednej linii osiem kresek - kasa czeka na wprowadzenie kodu dostępu.
3)		3) <u>wprowadzenie kodu dostępu</u> Należy wprowadzić osiem cyfr kodu dostępu, fabryczne: 33333333 - wstępny tryb programowy 55555555 - pełny tryb programowania Kasa automatycznie ustawi tabelę 1, linię 1 oraz pole 1.
4)		4) <u>wybranie właściwej lokalizacji</u> Dla przykładu programowanie stanów magazynowych dla PLU1 tabela 2 - parametry PLU, linia 3 - programowanie stanów magazynowych, pole 1 - PLU1
5)		5) <u>programowanie stanów magazynowych dla PLU</u> Dla przykładu programowanie stanów magazynowych dla PLU1. Wprowadzona została z klawiatury wartość 73.12, kasa przyjęła stan magazynowany o wartości 73.120. Istotnym jest odpowiednie zorientowanie kropki, bez użycia kropki, kasa traktuje wprowadzane wartości jako całkowite. Kasa przeszła do kolejnego pola po zaprogramowaniu poprzedniego.

6)



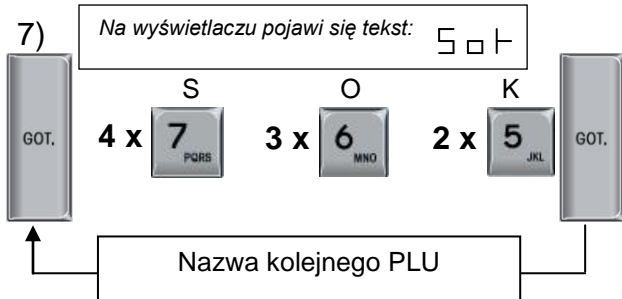
t 02.001.0001

6) zmiana lokalizacji

Dla przykładu programowanie nazwy dla PLU1

tabela 2 - parametry PLU,
linia 1 - programowanie nazwy PLU,
pole 1 - PLU1

7)



t 02.001.0002

7) programowanie nazwy dla PLU

Dla przykładu programowanie nazwy SOK dla PLU numer 1. Po naciśnięciu klawisza <GOT>, kasa uruchamia edytor tekstu tzn. na wyświetlaczu pojawia się symbol t - tekst i poprzez klawisze numeryczne, istnieje możliwość wprowadzania alfanumeryków do 18 znaków w linii. Dostępne są wyłącznie wielkie litery. Szczegóły zostały opisane w paragrafie 2.1.2. Programowanie nazw i opisów.

Kasa przeszła do kolejnego pola po zaprogramowaniu poprzedniego.

8)



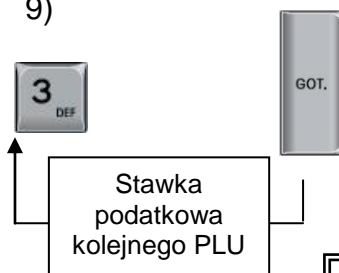
t 03.001.0001

8) zmiana lokalizacji (zmiana tabeli)

Dla przykładu przyporządkowanie stawek podatkowych do PLU

tabela 3 - parametry PLU,
linia 1 - przyporządkowywanie PLU do stawek podatkowych,
pole 1 - PLU1

9)



t 03.003.0002

9) przyporządkowywanie stawek podatkowych do PLU

Dla przykładu przyporządkowanie stawki podatkowej numer 3 do PLU numer 1 Wprowadzona została z klawiatury cyfra 3. Funkcja ta przydziela niejako stawki podatkowe do PLU. Należy wcześniej zaprogramować ich wartości. Stawka numer 3 standardowo ma wartość 0%. Kasa przeszła do kolejnego pola po zaprogramowaniu poprzedniego.

10)



- - - - -

10) wyjście z trybu programowania

Wyjście z trybu programowania wymaga jedynie wylogowania, co wymaga jednokrotnego naciśnięcia przedstawionego klawisza.

11)

11) wyłączenie kasy

Nacisnąć i przytrzymać przedstawiony klawisz.

UWAGI:

➤ Jeżeli zaprogramowana pozycja nie jest ostatnią w linii lub tabeli, to kasa po jej zaprogramowaniu automatycznie, przechodzi do kolejnej pozycji w obrębie danego obszaru, np.: do kolejnego pola w tej samej linii, lub do kolejnej linii z tej samej tabeli. Jeżeli nie jest możliwym przejście do kolejnej pozycji kasa będzie wyświetlać ostatnio zaprogramowaną.

➤ Jeżeli zmianie podlega linia, kasa automatycznie ustawia lokalizację na pierwsze pole wybranej linii.

- Po ustawieniu właściwej pozycji, koniecznie sprawdzić jej poprawność na wyświetlaczu kasy, następnie rozpocząć programowanie.
- W przypadku korekty wprowadzanych parametrów należy użyć klawiszy:



- anulacja ostatnio wprowadzonego znaku alfanumerycznego



- anulacja wprowadzonego parametru lub całej zaprogramowanej nazwy

- Kasa umożliwia wydruk zaprogramowanych parametrów przez naciśnięcie odpowiednich klawiszy:



- wydruk ustawień aktualnej tabeli



- wydruk ustawień aktualnej linii



- wydruk ustawień aktualnej pozycji

UWAGA:

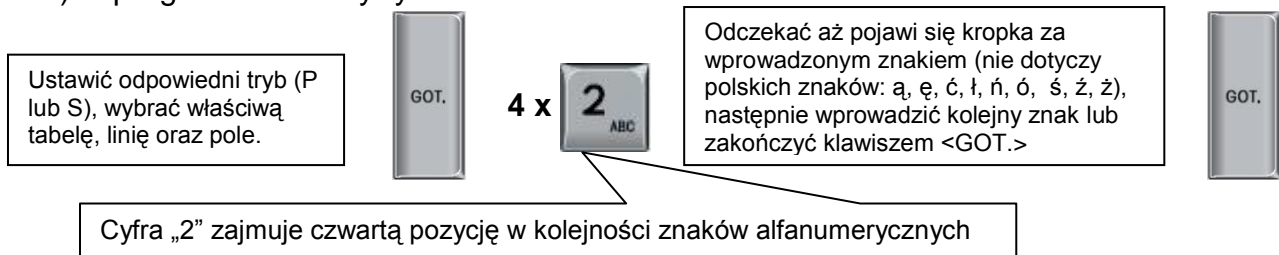
Kasa drukuje od miejsca aktualnej lokalizacji do końca danego poziomu. Dla wydruku całej tabeli należy ustawić jej początek, czyli pierwsze pole z pierwszej linii.

2.1.2 Programowanie nazw i opisów

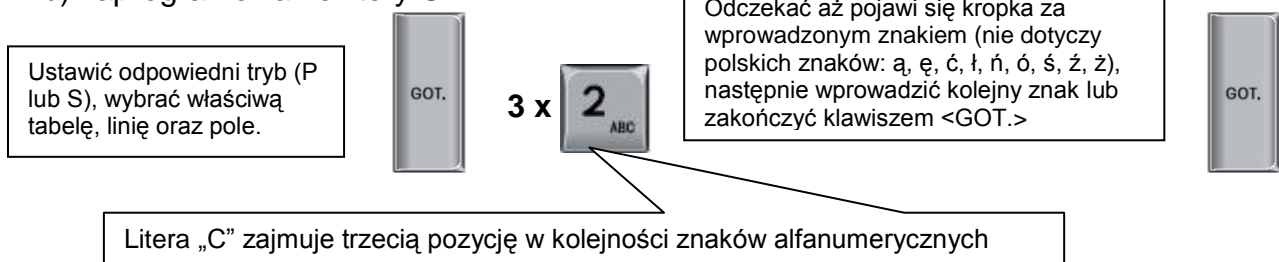
Do programowania tekstu używamy klawiatury alfanumerycznej. Klawiatura ta uaktywnia się po naciśnięciu klawisza <GOT.> przy programowaniu opisów (dot. nagłówka, nazw artykułów oraz kasjerów). Kasa domyślnie programuje opisy wyłącznie wielkimi literami.

PRZYKŁADY:

a) zaprogramowanie cyfry 2



b) zaprogramowanie litery C



2.2. PODSTAWOWE PARAMETRY

TABELA 1 - podstawowe parametry kasy (Tryb S)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		l. p. #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
1	1	1	% narzutu procentowy	0.00 ÷ 99.99	0.00
		2	% rabat procentowy	0.00 ÷ 99.99	0.00
	2	1	Każdorazowe Otwarcie szuflady przy zakończeniu transakcji	0: nie 1: tak	0
		2	Wymagane wprowadzenie kwoty przyjmowanej od klienta	0: nie 1: tak	0
		3	Nieaktywna		
		4	Nieaktywna		
		5	Nieaktywna		
		6	Nieaktywna		
		7	Nieaktywna		
		8	Nieaktywna		
		9	Nieaktywna		
		10	Nieaktywna		
		11	Nieaktywna		
		12	Nieaktywna		
		13	Nieaktywna		
		14	Nieaktywna		
		15	Drukowanie sumy	0: nie 1: tak	0
		16	Nieaktywna		
		17	Nieaktywna		
	18	Logo GMTR	0: nie 1: tak	0	
	19	Nieaktywna			
	20	Komunikacja z wagą	0: tak 1: nie	0	
	3	1	Pierwsza linia nagłówka	18 symboli	NAZWA FIRMY
		2	Druga linia nagłówka	18 symboli	ADRES FIRMY
		3	Trzecia linia nagłówka	18 symboli	NAZWA SKLEPU
		4	Czwarta linia nagłówka	18 symboli	TELEFON
		5	Piąta linia nagłówka	18 symboli	=====
	4	1	Raport PLU – drukowany wraz z Raportem Fiskalnym Dobowym	0: nie 1: tak	0
		2	Raport Działu – drukowany wraz z Raportem Fiskalnym Dobowym	0: nie 1: tak	0
		3	Raport Grup – drukowany wraz z Raportem Fiskalnym Dobowym	0: nie 1: tak	0
		4	Raport Kasjerów – drukowany wraz z Raportem Fiskalnym Dobowym	0: nie 1: tak	0
		5	Raport Godzinowy – drukowany wraz z Raportem Fiskalnym Dobowym	0: nie 1: tak	0
	5	--	Nieaktywna		
	6	--	Nieaktywna		
	7	--	Nieaktywna		
	8	--	Nieaktywna		

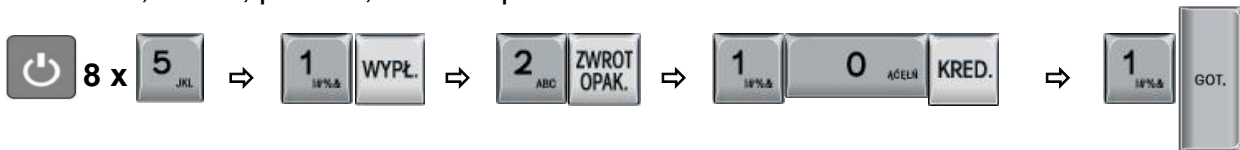
Powyższa tabela zawiera podstawowe parametry i pozwala na konfigurację kasy. Programowanie w linii numer 3 odbywa się wg schematu przedstawionego w rozdziale 2.1.2. **Programowanie nazw i opisów**. Pozostałe linie powyższej tabeli, wg schematu przedstawionego w rozdziale 2.1.1. **Obsługa trybu programowania**.

UWAGA:

Koniecznienie zapoznaj się z rozdziałem 2.1. **ZASADY OGÓLNE PROGRAMOWANIA**.

PRZYKŁAD:

Ustawienie czasu przejścia w stan nieaktywny po 1 minucie bezruchu klawiatury: tabela 1, linia 2, pole 10, wartość parametru 1.



2.3. PARAMETRY PLU

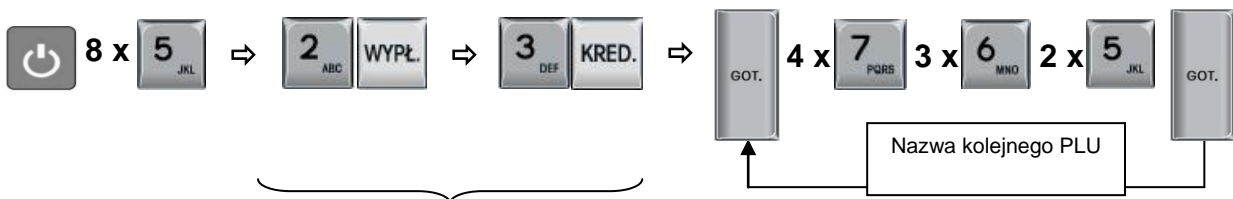
TABELA 2 - podstawowe parametry PLU (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Nr PLU #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
2	1	PLU #	Nazwa	max 18 symboli	-
	2	PLU #	Cena jednostkowa	0.00 ÷ 999999.99	0.00
	3	PLU #	Ilość na stanie magazynowym	0.000 ÷ 99999.999	0.000
	4	PLU #	Kod kreskowy	max 12 cyfr	-
	5	PLU #	Zwiększenie stanów magazynowych	0.000 ÷ 99999.999	0.000

PLU # - liczby całkowite od 1 do 2100

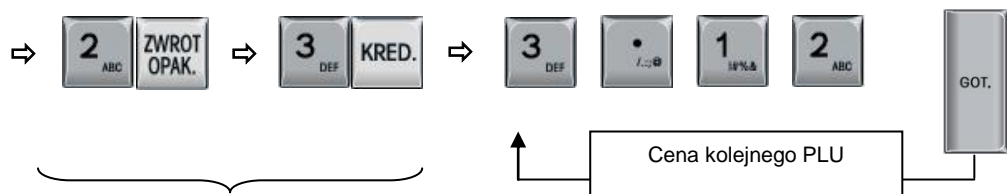
PRZYKŁADY (poniższe przykłady dotyczą wyłącznie tabeli numer 2):

a) Zaprogramowanie nazwy SOK dla PLU numer 3: tabela 2, linia 1, pole 3 (PLU 3).



Przejdź do tabeli 2, linia 1 automatycznie zostanie wybrana gdyż jest pierwszą dostępną, następnie wybrać numer pola, czyli numer PLU, w tym przypadku numer 3

b) Zaprogramowanie ceny 3,12 dla PLU numer 3: tabela 2, linia 2, pole 3 (PLU 3).

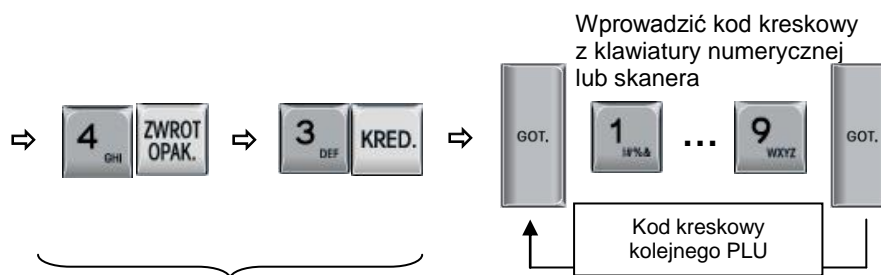


Kontynuacja programowania: pozostaje tabela 2, linię zmieniono na numer 2, następnie wybrać numer pola, czyli numer PLU, w tym przypadku numer 3

UWAGA:

Cenę w groszach zawsze należy wprowadzać z kropką, wprowadzenie np.: 312, kasa uzna za 312.00 PLN.

c) Zaprogramowanie kodu kresk. dla PLU numer 3: tabela 4, linia 3, pole3 (PLU 3).



Kontynuacja programowania: pozostaje tabela 2, linię zmieniono na numer 4, następnie wybrać numer pola, czyli numer PLU, w tym przypadku numer 3

UWAGA:

Nazwę PLU można programować po wykonaniu Raportu Fiskalnego Dobowego w trybie Z.

TABELA 3 - dołączanie PLU (Tryb S i P)

Tabela # <WYPL>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Nr PLU#	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
3	1	PLU #	Dołączanie stawek podatkowych do PLU	1 ÷ 7	0
	2	PLU #	Dołączanie do grup towarowych	1 ÷ 10	0
	3	PLU #	Dołączanie do opakowań zwrotnych	1 ÷ 49	0

PLU # - liczby całkowite od 1 do 2100;

PRZYKŁAD:

Dołączenie opakowania zwrotnego numer 1 do PLU numer 1: tabela 3, linia 3, pole 1 (numer PLU), wartość parametru 1 (numer opakowania zwrotnego).



UWAGA:

Stawkę podatkową można przyporządkować lub zmienić po wykonaniu Raportu Fiskalnego Dobowego w trybie Z.

TABELA 4 - konfiguracja PLU (Tryb S i P)

Tabela # <WYPL>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>	Parametry			
			Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
4	1	PLU#	6/1	Sprzedaż dozwolona przy stanach magazynowych 0	0: dopuszczone 1: zabronione	0
		PLU#	5/2	Sprzedaż dozwolona dla mnożników ułamkowych	0: dopuszczone 1: zabronione	0
		PLU#	4/3	¹⁾ Zakończenie paragonu po rejestracji pojedynczego PLU	0: nie 1: tak	0
		PLU#	3/4	Blokowanie PLU	0: nie 1: tak	0
		PLU#	2	Nieaktywne	0: dołączone 1: odłączone	0
		PLU#	1	Aktywacja obsługi stanów magazynowych	0: tak 1: nie	0
	2	Nieaktywna				

PLU # - liczby całkowite od 1 do 2100

UWAGA:

Dotyczy parametrów z powyższej tabeli, mogą one być wprowadzane wg następujących formatów (zalecany czterocyfrowy):

X₁X₂X₃X₄ – czterocyfrowy, jeżeli zmiana dotyczy tylko czterech parametrów

Y₆Y₅Y₄Y₃Y₂Y₁ – sześciocyfrowy, jeśli zmiana dotyczy

¹⁾nie dotyczy PLU z dołączonym opakowaniem zwrotnym

PRZYKŁAD:

Zablokowanie PLU numer 5 – tabela 4, linia 1, pole 5 (PLU numer 5), wartość parametru 1.

**2.4. PARAMETRY OPAKOWAŃ ZWROTNYCH**

TABELA 5 - kaucja za opakowania (Tryb S i P)

Tabela # <WYPL>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Nr PLU#	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
5	1	OPAK.ZWR#	Cena jednostkowa	0.00 ÷ 999999.99	0.00
	2	Nieaktywna			

* OPAK. ZWR.# - liczby całkowite od 1 do 49

PRZYKŁAD:

Zaprogramowanie ceny 3 PLN dla opakowania zwrotnego numer 3 – tabela 5, linia 1, pole 3 (opakowanie zwrotne numer 3), cena 3.00 PLN.

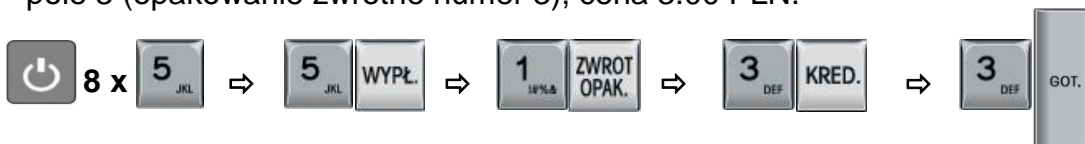


TABELA 6 - dołączanie opakowania (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Nr PLU#	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
6	1	OPAK.ZWR#	Dołączanie do grup towarowych	1 ÷ 10	0
	2	Nieaktywna			

* OPAK. ZWR.# - liczby całkowite od 1 do 49

TABELA 7 - konfiguracja opakowania (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>	Parametry			
			Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
7	1	Nieaktywna				
	2	OPAK.ZWR#	1	Sprzedaż dozwolona dla mnożników ułamkowych	0: dopuszczone 1: zabronione	0
		OPAK.ZWR#	2	Nieaktywna		
		OPAK.ZWR#	3	Blokowanie OPAK.ZWR	0: dopuszczone 1: zabronione	0

* OPAK. ZWR.# - liczby całkowite od 1 do 49

UWAGA:Dotyczy parametrów z powyższej tabeli, należy je wprowadzać wg format: **X₁X₂X₃****PRZYKŁAD:**

Zablokowanie opakowania zwrotnego numer 3 – tabela 7, linia 1, pole 3 (opakowanie zwrotne numer 3), wartość parametru 1.

**2.5. PARAMETRY GRUP TOWAROWYCH**

TABELA 8 - określanie % zysku brutto, dotyczy raportu grup (Tryb P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>			
	Linia #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
8	Grupa #	Zysk	0.00% ÷ 99.99%	0.00

Grupa # - liczby całkowite od 1 do 10

UWAGA:

W powyższej tabeli zamieszczono programowanie kwot zysku dla danych grup towarów, np.: właściciel kasy określa procentowo swoją marżę dla danych grup towarowych, do których przyporządkowuje następnie PLU. W raporcie grup kasa zlicza wyłącznie marżę brutto – dla efektywnego wykorzystania raportu, grupy powinny być podzielone ze względu na stawkę podatkową

PRZYKŁAD:

Określenie zysku w procentach od obrotu sprzedaży w danej grupie towarowej 1 – tabela 8, linia 1 (grupa towarowa numer 1), wartość procentowa 1%.



2.6. STAWKI PODATKOWE

TABELA 9 - programowanie stawek VAT (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Stawka podatkowa #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
9	1	1	Wartość stawki podatkowej "A"	Od 0.00% do 99.99%	22.00
		2	Wartość stawki podatkowej "B"	Od 0.00% do 99.99%	7.00
		3	Wartość stawki podatkowej "C"	Od 0.00% do 99.99%	0.00
		4	Wartość stawki podatkowej "D"	Od 0.00% do 99.99%	0.00
		5	Wartość stawki podatkowej "E"	Od 0.00% do 99.99%	0.00
		6	Wartość stawki podatkowej "F"	Od 0.00% do 99.99%	0.00
		7	Wartość stawki podatkowej "G"	Od 0.00% do 99.99%	0.00
	2	1	Aktywacja stawki "A" *	Od 0.00% do 99.99%	1
		2	Aktywacja stawki "B"	Od 0.00% do 99.99%	1
		3	Aktywacja stawki "C"	Od 0.00% do 99.99%	1
		4	Aktywacja stawki "D"	Od 0.00% do 99.99%	0
		5	Aktywacja stawki "E"	Od 0.00% do 99.99%	0
		6	Aktywacja stawki "F"	Od 0.00% do 99.99%	0
		7	Aktywacja stawki "G"	Od 0.00% do 99.99%	2

Stawki podatkowe # - liczby całkowite od 1 do 7

* - aktywacja stawki podatkowej może przyjmować trzy wartości:

0 – stawka nieaktywna,

1 – stawka aktywna,

2 – stawka zwolniona

UWAGA:

W powyższej tabeli zamieszczono programowanie siedmiu stawek podatkowych. Stawki podatkowe można programować po wykonaniu Raportu Fiskalnego Dobowego w trybie Z. Podczas programowania nowej stawki podatkowej, należy rozpocząć od jej aktywacji (linia 2): aktywna lub zwolniona, następnie wyłącznie dla stawek ze statusem aktywnym, należy ustawić ich wartość (linia 1). W przypadku zmiany statusu stawki z aktywnej na nieaktywna lub zwolniona, w pierwszej kolejności należy zmienić jej wartość na zero. Jeżeli zmianie ulega wartość stawki to status pozostaje bez zmian.

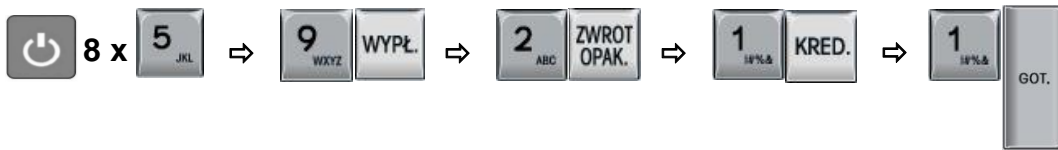
PRZYKŁAD:

Programowanie stawek podatkowych – tabela 9, linia 1 (wartość stawki 22%), linia 2 (status stawki podatkowej - aktywny).

a) wartość stawki podatkowej (linia1)



b) status stawki podatkowej (linia2)



Zatwierdzenie zaprogramowanych stawek



UWAGA:

Zatwierdzenie stawek podatkowych jest konieczne po zakończeniu wszystkich zmian ich zaprogramowania i powoduje ich zapisanie do pamięci fiskalnej. Sekwencja wykonana musi być przed zmianą trybu operacyjnego kasy. Liczba zapisów stawek podatkowych do pamięci fiskalnej jest ograniczona do 30 razy. W związku z tym przed zatwierdzeniem stawek zaleca się ich wydruk kontrolny inicjowany klawiszem <WYPŁ>.

2.7. PARAMETRY KASJERÓW

TABELA 10 - kasjerzy (Tryb S)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
10	1	Operator #	Nazwa	Do 12 symboli	-
	2	Operator #	Hasło	do 8 cyfr	00000000

Operator # - liczby całkowite od 1 do 6

PRZYKŁAD:

Programowanie hasła dla kasjera numer 1 – tabela 10, linia 2, pole 1. Hasło automatycznie jest zatwierdzone po wprowadzeniu ośmiu cyfr. Kasa uniemożliwia wprowadzenie ośmiu identycznych cyfr dla dwóch kasjerów.

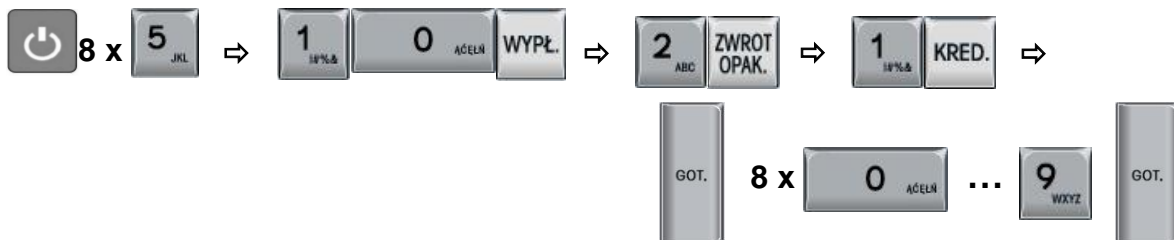


TABELA 11

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
11	1	Nieaktywna			
	2	Nieaktywna			

2.8. USTAWIENIA PRZEDZIAŁÓW CZASOWYCH

TABELA 12 - przedziały czasowe, dotyczy raportu godzinowego (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>				
		Pole #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne	
12	Numer okresu (1÷8)	1	Początek okresu	od 0:00 do 23:59		
			H1= 6:00; H2= 8:00; H3= 10:00; H4= 12:00; H5= 14:00; H6= 16:00; H7= 18:00; H8= 20:00;			
		2	Koniec okresu	od 0:00 do 23:59		
			K1= 8:00; K2= 10:00; K3= 12:00; K4= 14:00; K5= 16:00; K6= 18:00; K7= 20:00; K8= 22:00;			

Okres # - liczby całkowite od 1 do 8

Gdzie:

H - oznaczają początek przedziału czasowego,

K - oznaczają koniec przedziału czasowego.

UWAGA:

Zaprogramowanie przedziałów czasowych dla raportu godzinowego (funkcja pozwoli na zebranie informacji o sprzedaży w ustalonych przedziałach godzinowych)

PRZYKŁAD:

Programowanie początku przedziału czasowego – tabela 12, linia 1 (początek przedziału), pole 1 (przedział godzinowy numer 1).

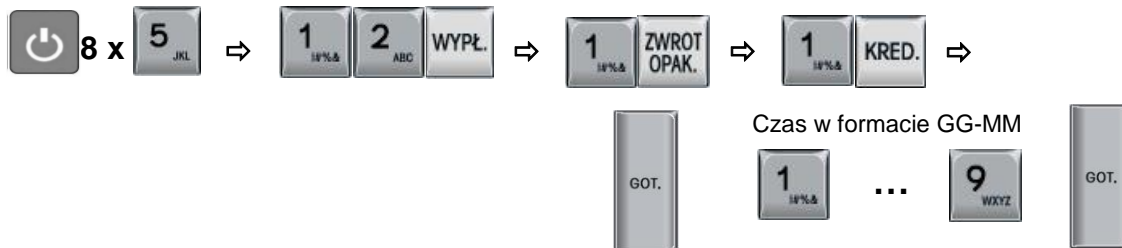


TABELA 13

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
13	1	Nieaktywna			
	2	Nieaktywna			

2.9. KODY DOSTĘPU I NUMER KASY

TABELA 14 - numer kasy i hasła dostępu (Tryb S i P)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>				
		l. p. #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne	
14	1	--	Nieaktywna			
	2	--	Numer kasy fiskalnej	0 ÷ 99	00	
	3	--	Nieaktywna			
	4	1		Kod dostępu do trybu X	00000000 ÷ 99999999	11111111
		2		Kod dostępu do trybu Z	00000000 ÷ 99999999	22222222
		3		Kod dostępu do trybu P	00000000 ÷ 99999999: tak	33333333
		4		Kod dostępu do trybu S clock	00000000 ÷ 99999999	44444444
		5		Kod dostępu do trybu S	00000000 ÷ 99999999	55555555
	5	--	Nieaktywna			
	6	--	Nieaktywna			
7	--	Serwis				
8	--	Serwis				

PRZYKŁAD:

Programowanie nowego hasła np.: 99999999 do trybu P – tabela 14, linia 4, pole 3. Hasło automatycznie jest zatwierdzone po wprowadzeniu ośmiu cyfr. Kasa uniemożliwia wprowadzenie ośmiu identycznych cyfr dla dwóch trybów.

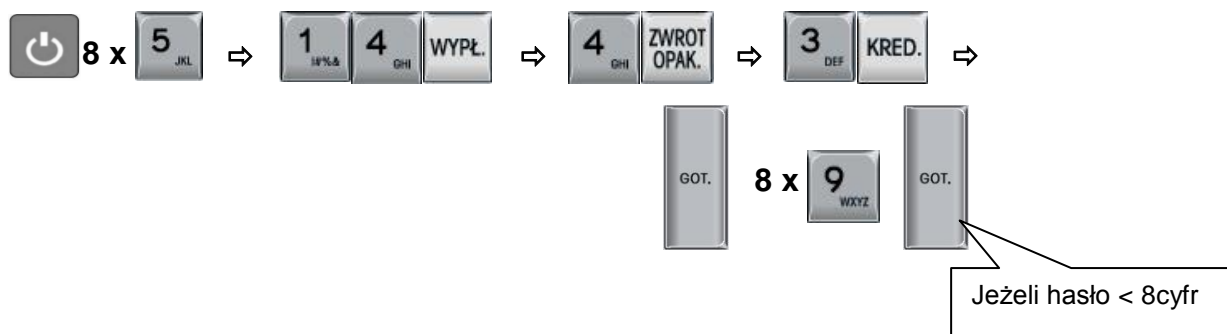


TABELA 15 - opcje przeznaczone dla serwisu (Tryb S)

Tabela # <WYPŁ>	Linia # <OPAK ZWR.>	Pole # <KRED.>			
		Parametr #	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
15	1	Serwis			
	2	Serwis			
	3	Serwis			
	4	Serwis			
	5	Serwis			
	6	Serwis			
	7	Serwis			

UWAGA:

W powyższej tabeli znajdują się funkcje dostępne jedynie dla autoryzowanych serwisów.

OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY

W celu uruchomienia trybu sprzedaży wprowadzić:



3.1. REJESTRACJA SPRZEDAŻY

3.1.1. Sprzedaż poprzez PLU z ceną wprowadzaną ręcznie

Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 5 w cenie 12,00 PLN



Operacja mnożenia podczas sprzedaży



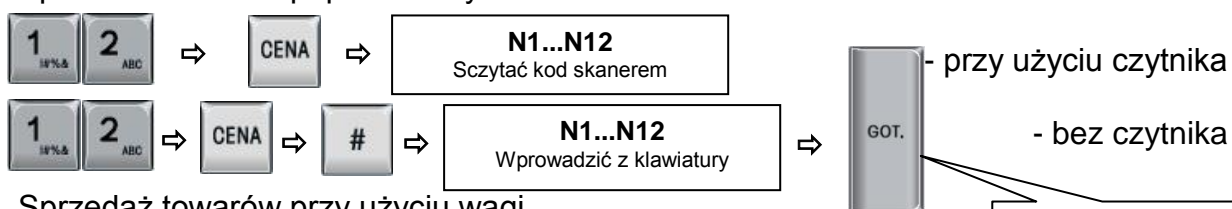
Operacja wielokrotnej sprzedaży tego samego PLU



Sprzedaż ilości ułamkowej towaru



Sprzedaż towarów poprzez kody kreskowe



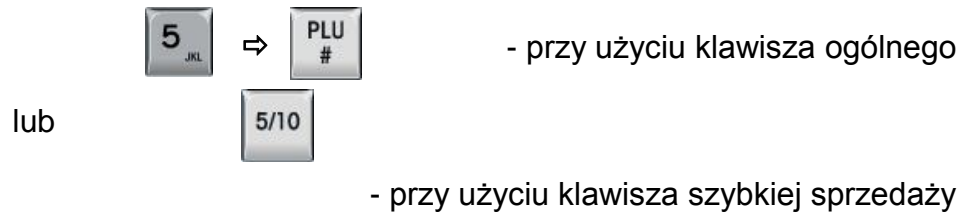
Sprzedaż towarów przy użyciu wagi



Powyższe operacje są kończone przez naciśnięcie klawisza <SUMA>, a następnie formy płatności:



3.1.2. Sprzedaż poprzez PLU z ceną zaprogramowaną



Operacja mnożenia podczas sprzedaży



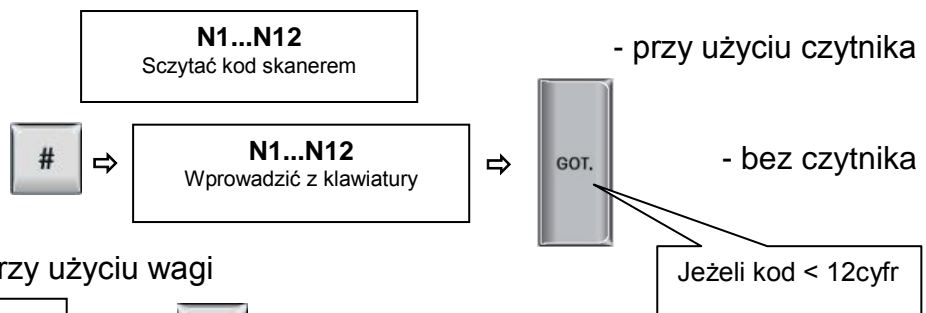
Operacja wielokrotnej sprzedaży tego samego PLU



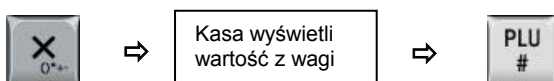
Sprzedaż ilości ułamkowej towaru



Sprzedaż towarów poprzez kody kreskowe



Sprzedaż towarów przy użyciu wagi



Powyższe operacje są kończone przez naciśnięcie klawiszy sumy, a następnie formy płatności



3.1.3. Sprzedaż poprzez klawisze szybkiej sprzedaży kodów PLU

Wszystkie operacje wykonywane zgodnie z powyższymi wzorami (patrz rozdział 3.1.1. i 3.1.2.) Zamiast klawiszy: <1> <PLU>, użyć należy np. <1/6>.

3.2. OPERACJE RABATU [%-], NARZUTU [%+]

3.2.1. Rabat procentowy

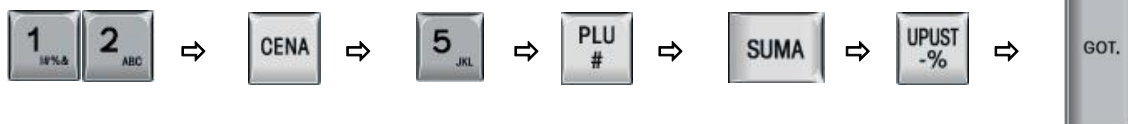
Rabat od pozycji z zaprogramowaną wartością



Rabat od pozycji z wartością wprowadzaną z ręki



Rabat od podsumy z zaprogramowaną wartością

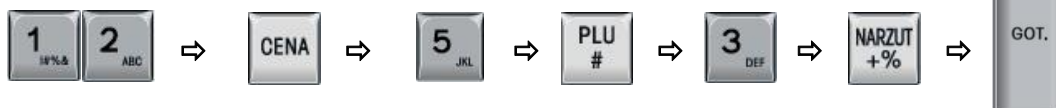


3.2.2. Narzut procentowy

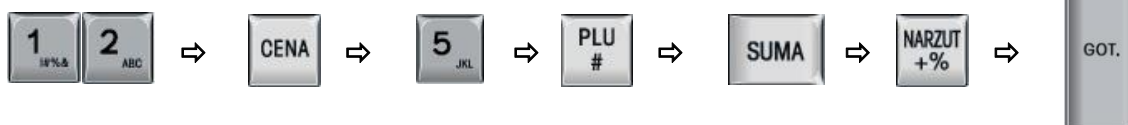
Narzut od pozycji z zaprogramowaną wartością



Narzut od pozycji z wartością wprowadzaną z ręki



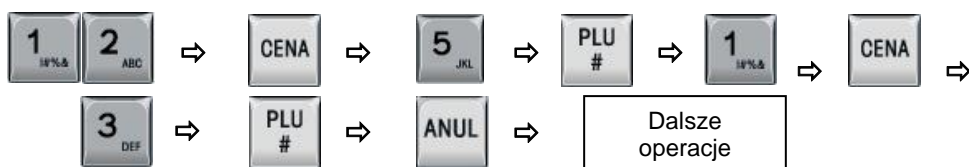
Narzut od podsumy z zaprogramowaną wartością



3.3. KOREKTY

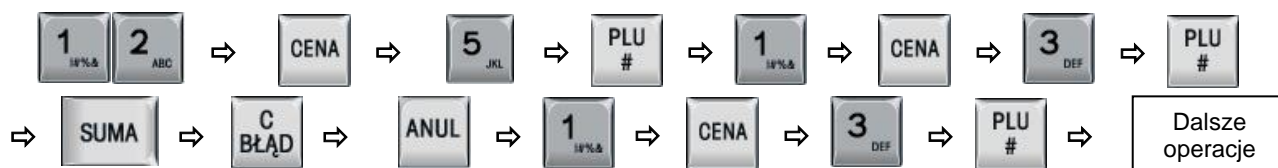
3.3.1. Korekta ostatnio wprowadzonej pozycji

Korekta błędnie wprowadzonego PLU o numerze 3

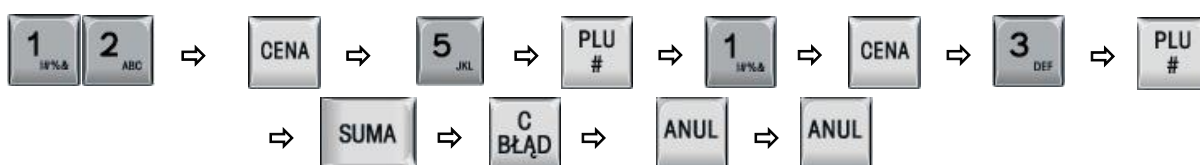


3.3.2. Korekta wybranej pozycji

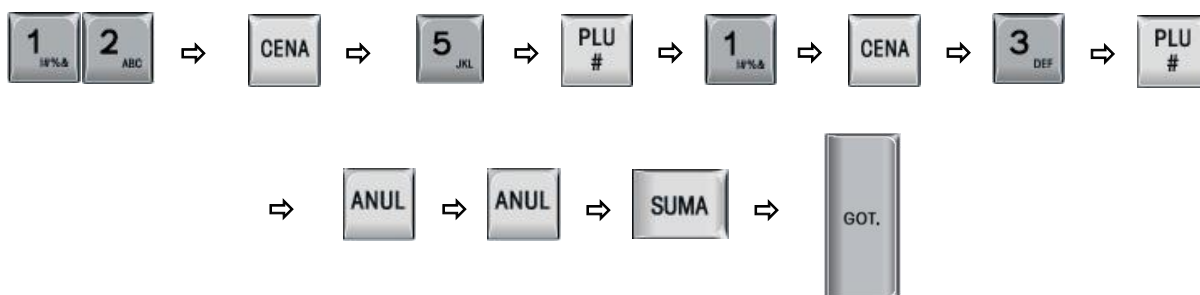
Korekta błędnie wprowadzonego PLU o numerze 3



3.3.3. Korekta całego paragonu



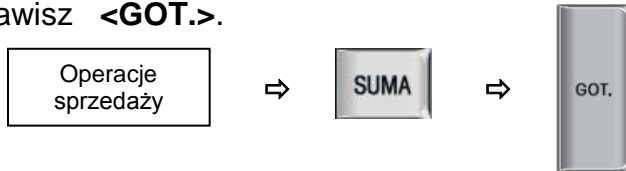
lub



3.4. ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI

3.4.1. Transakcja płacona gotówką

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz **<SUMA>**, a następnie klawisz **<GOT.>**.



3.4.2. Transakcja płacona czekiem

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz **<SUMA>**, a następnie klawisz **<CZEK.>**.



3.4.3. Transakcja na kredyt

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz **<SUMA>**, a następnie klawisz **<KREDYT.>**.



3.4.4. Płatność mieszana

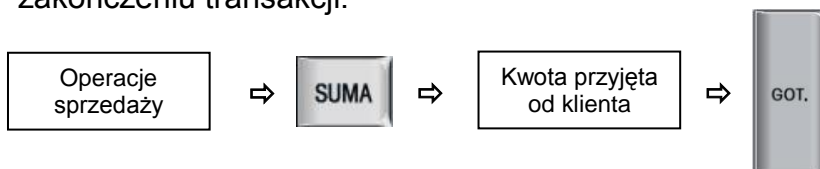
Można zakończyć transakcję dowolną kombinacją środków płatniczych. Poniżej podano przykład zakończenia transakcji na 123,00 PLN z przyjęciem czeku (1,00 PLN), udzieleniem kredytu na kwotę (11,00 PLN) i przyjęciu gotówki na pozostałą kwotę (111,00 PLN)



UWAGA:
<GOTÓWKA> zawsze jako ostatnia forma płatności.

3.4.5. Obliczanie reszty po zakończeniu transakcji

W przypadku transakcji gotówkowych istnieje możliwość obliczania reszty po zakończeniu transakcji.



3.5. WPŁATY I WYPŁATY GOTÓWKI

3.5.1. Wpłata gotówki



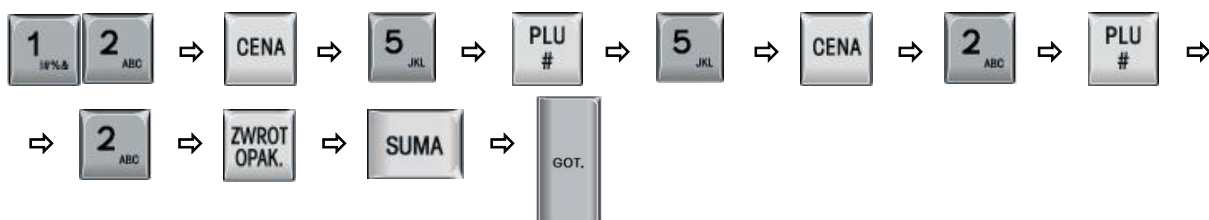
3.5.2. Wypłata gotówki



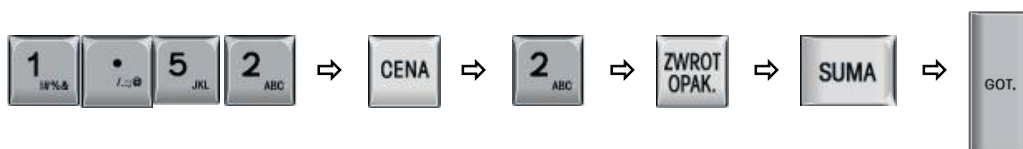
3.6. REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH

Kasa umożliwia zarządzanie opakowaniami z kaucją. Wydruk z rozliczenia opakowań zwrotnych drukowany jest automatycznie tuż po paragonie rejestracji sprzedaży lub jako odrębny нефискалны paragon.

Poniższy przykład przedstawia rejestrację wydania opakowania numer 2 w trakcie sprzedaży (**pobranie kaucji – konieczne wcześniejsze zaprogramowanie ceny**).



Możliwy jest także zwrot opakowań zwrotnych bez dokonywania sprzedaży (**przyjęcie opakowania od klienta - dozwolone wprowadzanie ceny z ręki**)



UWAGA:

We wszystkich powyższych przykładach cena opakowań zwrotnych jest wprowadzana ręcznie. Istnieje jednak możliwość zaprogramowania ceny (patrz rozdział 2.4 PARAMETRY OPAKOWAŃ ZWROTNYCH). Przy zaprogramowanej cenie opakowań zwrotnych wystarczy podać numer i nacisnąć klawisz **<ZWROT OPAK.>**.

RAPORTY

W celu uruchomienia trybu raportów X wprowadzić:



W celu uruchomienia trybu raportów Z wprowadzić:



4.1. RAPORT FISKALNY DOBOWY

TRYB Z

Po wejściu do trybu raportów zerujących nacisnąć klawisz



4.2. RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY

TRYB X

Po wejściu do trybu raportów czytających wprowadzić sekwencję wg wzoru:



Gdzie:

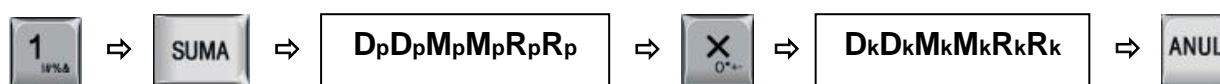
MMRR - Numer miesiąca oraz roku, za jaki chcemy wydrukować raport na podstawie danych zapisanych w pamięci fiskalnej. Należy powtórzyć dwukrotnie ten sam miesiąc i rok. Raport ten można wykonać wyłącznie za minione miesiące

4.3. RAPORT FISKALNY OKRESOWY

TRYB X

RAPORT WG DAT

Po wejściu do trybu raportów czytających podać datę początku i końca wydruku:



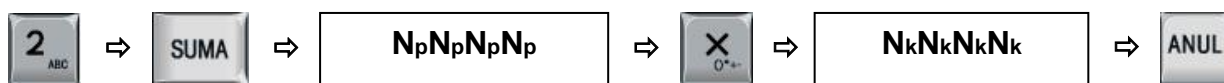
Gdzie:

D_pD_pM_pM_pR_pR_p – data początkowa (dzień, miesiąc, rok)

D_kD_kM_kM_kR_kR_k – data końcowa (dzień, miesiąc, rok)

TRYB X**RAPORT WG NUMERÓW**

Po wejściu do trybu raportów czytających podać numer początku i końca wydruku:



Gdzie:

$N_p N_p N_p N_p$ – numer początkowy Raportu Dobowego

$N_k N_k N_k N_k$ – numer końcowy Raportu Dobowego

4.4. RAPORTY NIEFISKALNE CZYTAJĄCE

Cała struktura raportowania kasy jest oparta podobnie jak programowanie na trzech poziomach:

- **tabela** (1-4) klasyfikuje grupy raportów:
 - numer 1:** wszystkie raporty czytające: dedykowana użytkownikom kasy
 - numer 2:** zmiana czasu i daty: dostępna jedynie zmiana czasu $\pm 1h$
 - numer 3:** funkcje serwisowe: testy sprawdzające dla serwisu
 - numer 4:** raporty okresowe: szczegółowiej opisane poniżej w tabeli

UWAGA:

Dla użytkownika kasy dedykowana jest głównie tabela numer 1, wykonywanie raportów okresowych zalecane wg rozdziałów: 4.1 i 4.2.

- **linia** (poziom tabeli) klasyfikuje kategorie raportów, np.: Raporty PLU, Raporty opakowań zwrotnych, itp.
- **pole** odpowiada konkretnym raportom z danej kategorii np.: Raport Towarów CENY

Przy czym kolejność wyboru jest następująca: najpierw określany jest numer tabeli, która zawiera odpowiednie linie, a te z kolei pola (pola występują nie we wszystkich tabelach, patrz dalsza część niniejszego rozdziału).

4.4.1. Obsługa trybu X

W dalszej części instrukcji zamieszczone zostały tabele opisujące szczegółowo wszystkie dostępne opcje raportowania. W celu właściwego wyboru raportu, należy odnaleźć w instrukcji właściwą: **Tabelę, Linie i Pole**, wprowadzić odpowiadający im numer z klawiatury numerycznej, a następnie potwierdzić go klawiszem:




Np.: dla linii 3



Istnieje również możliwość poruszania się pomiędzy: **Tabelami, Liniami i Polami**, przez kolejne naciśnięcie odpowiadających im klawiszy:



Np.: dla linii 3 od aktualnej **3 x**  (kierunek zmian tylko w kolejności rosnącej)

Kasa zawsze wyświetla informację o aktualnej lokalizacji na wyświetlaczu w następującej formie:

t ZZ.YYY.ZZZZ

gdzie:

- Z - numer tabeli
- Y - numer linii w tabeli
- Z - numer pola (numer porządkowy obiektu lub parametru)

4.4.2. Tabela Raportów Niefiskalnych Czytających.

TABELA 1 - raporty czytające (tryb X)

NAZWA RAPORTU	TRYB	SEKWENCJA KLAWISZY
Zadeklarowanie numeru PLU rozpoczynającego wydruki raportów (można pominąć)	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 1 <KRED> Np. <GOT.>
Zadeklarowanie numeru PLU rozpoczynającego wydruki raportów (można pominąć)	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 2 <KRED> Nk <GOT.>
Raport PLU – CENY	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 3 <KRED> <GOT.>
Raport PLU – STANY MAGAZYNOWE	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 4 <KRED> <GOT.>
Raport PLU – STATYSTYCZNY	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 5 <KRED> <GOT.>
Raport PLU – SPRZEDAŻ	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 6 <KRED> <GOT.>
Raport PLU – ZAPROGRAMOWANIE	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 7 <KRED> <GOT.>
Zadeklarowanie numeru grupy towarowej, której powinien dotyczyć raport sprzedaży (można pominąć)	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 8 <KRED> Ngr <GOT.>
Raport PLU – SPRZEDAŻY (w danej grupie towarowej)	X	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> 9 <KRED> <GOT.>
Raport Opakowań Zwrot. – EWIDENCJA	X	1 <WYPŁ> 2 <ZWROT OPAK.> 1 <KRED> <GOT.>
Raport Opakowań Zwrot. – ZAPROGR.	X	1 <WYPŁ> 2 <ZWROT OPAK.> 2 <KRED> <GOT.>
Raport Grupy	X	1 <WYPŁ> 3 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Finansowy	X	1 <WYPŁ> 4 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Kasjera	X	1 <WYPŁ> 5 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Dzienny (czytający)	X	1 <WYPŁ> 6 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Godzinowy	X	1 <WYPŁ> 7 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Stałych Opisów	X	1 <WYPŁ> 9 <ZWROT OPAK.> <GOT.>

Np – numer początkowy przedziału

Nk – numer końcowy przedziału

Ngr – numer grupy towarowej

4.4.3. Tabela Raportów Fiskalnych Czytających.

ZALECANY SPOSÓB WYKONYWANIA RAPORTÓW

NAZWA RAPORTU	TRYB	SEKWENCJA KLAWISZY
Raport Fiskalny Okresowy wg numerów	X	2 <SUMA> Np <X.> Nk <ANUL.>
Raport Fiskalny Okresowy wg dat	X	1 <SUMA> Dp <X> Dk <ANUL.>
Raport Fiskalny Miesięczny	X	1 <SUMA> Dp <X> Dk <ANUL.>

TABELA 4 - raporty okresowe (tryb X)

NAZWA RAPORTU	TRYB	SEKWENCJA KLAWISZY
Wydruk numeru ostatnio wykonanego Raportu Fiskalnego Dobowego (można pominąć)	X	4 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> <CZEK>
Zadeklarowanie numeru Raportu Fiskalnego Dobowego rozpoczynającego Raport Okresowy	X	4 <WYPŁ> 2 <ZWROT OPAK.> Np <GOT.>
Zadeklarowanie numeru Raportu Fiskalnego Dobowego kończącego Raport Okresowy	X	4 <WYPŁ> 3 <ZWROT OPAK.> Nk <GOT.>
Raport Fiskalny Okresowy wg numerów	X	4 <WYPŁ> 4 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Wydruk daty ostatnio wykonanego Raportu Fiskalnego Dobowego (można pominąć)	X	4 <WYPŁ> 7 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Zadeklarowanie daty Raportu Fiskalnego Dobowego rozpoczynającego Raport Okresowy	X	4 <WYPŁ> 8 <ZWROT OPAK.> <GOT> Dp <GOT>
Zadeklarowanie daty Raportu Fiskalnego Dobowego kończącego Raport Okresowy	X	4 <WYPŁ> 9 <ZWROT OPAK.> <GOT> Dk <GOT>
Raport Fiskalny Okresowy wg dat	X	4 <WYPŁ> 10 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Fiskalny Miesięczny (tylko z miesiąca fiskalizacji)	X	4 <WYPŁ> 12 <ZWROT OPAK.> <GOT.>

Np – numer początkowy przedziału

Nk – numer końcowy przedziału

Dp – data w formacie DDMMRR, od której rozpocząć ma się wydruk

Dp – data w formacie DDMMRR, na której zakończyć ma się wydruk

UWAGA:

Powyższa tabela przedstawia nieco odmienny sposób wykonywania Raportów Fiskalnych Okresowych niż w rozdziałach. 4.2 i 4.3.

Zaleca się określanie przedziałów numerów i przedziałów dat, w przeciwnym wypadku kasa będzie drukować domyślnie całą zawartość pamięci fiskalnej lub z ostatnio wprowadzonego zakresu. Przed wydrukiem Raportu Fiskalnego Miesięcznego według powyższej tabeli, konieczny jest Raport Fiskalny Dobowy.

4.5. RAPORTY NIEFISKALNE ZERUJĄCE ORAZ DOBOWY

TABELA 1 - raporty zerujące (tryb Z)

NAZWA RAPORTU	TRYB	SEKWENCJA KLAWISZY
Raport PLU	Z	1 <WYPŁ> 1 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Opakowań Zwrot.	Z	1 <WYPŁ> 2 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Grupy	Z	1 <WYPŁ> 3 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Kasjera	Z	1 <WYPŁ> 5 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Fiskalny Dobowy	Z	1 <WYPŁ> 6 <ZWROT OPAK.> <GOT.>
Raport Godzinowy	Z	1 <WYPŁ> 7 <ZWROT OPAK.> <GOT.>

4.6. PRZYKŁADY WYDRUKÓW

PARAGON FISKALNY - SPRZEDAŻ

```

GIGAMETR SP.20.0.
UL.ZUPNICZA 17
03-821 WARSZAWA
**ZAPRASZAMY**
NIP: 222-222-22-22
16-05-05 0353
PARAGON FISKALNY

SOK
1* 5.26
5.26A

WODA
1* 1.99
1.99B

PODSUMA
7.25
*****
SP.OP.A 5.26
PTU A 22.00% 0.95
SP.OP.B 1.99
PTU B 7.00% 0.13
SUMA PTU 1.08
SUMA 7.25
*****
GOTONKA 7.25
PAR.FISK 0001
ADAM 12:04
00
E EDO 01234567

```

Nagłówek
 Numer identyfikacji podatkowej
 Data i numer kolejnego paragonu
 Nazwa paragonu
 Sprzedaż towarów
 Sprzedaż brutto w stawkach
 Łączna kwota podatku
 Łączna należność
 Forma płatności i reszta
 Nazwa kasjera oraz czas
 Logo fiskalne w raz z numerem unikatowym kasy

```

GIGAMETR SP.20.0.
UL.ZUPNICZA 17
03-821 WARSZAWA
**ZAPRASZAMY**
NIP: 222-222-22-22
16-05-05 0354
***Z***
RAPORT FISKALNY
DOBOWY
*****
PTU A 22.00
PTU B 7.00
PTU C 0.00
G SP.ZN.PTU
16-05-05 Z 0065
SP.OP.A 4.31
SP.OP.B 1.86
SP.OP.C 0.00
SP.ZN.G 0.00
PTU A 0.95
PTU B 0.13
ŁACZNA KWOTA PTU 1.08
ŁACZNA NALEŻNOŚĆ 7.25
WYKONANO ZMIANY
W BAZIE TOWAROWEJ 2
ILOŚĆ PARAGONÓW 1
ILOŚĆ POZYCJI 20
ADAM 12:04
00
E EDO 01234567
** NIEFISKALNY **
GT 3025013.95
LICZBA KL. 1
GOTONKA 7.25
STAN.SZ.
GOTONKA 7.25
** NIEFISKALNY **

```

Nagłówek
 Numer identyfikacji podatkowej
 Data i numer kolejny paragonu
 Nazwa raportu
 Stawki podatkowe VAT
 Data wykonania raportu oraz jego numer
 Sprzedaż netto w stawkach
 Kwoty podatku
 Łączna kwota podatku
 Łączna należność
 Ilość paragonów
 Ilość pozycji
 Nazwa kasjera oraz czas
 Numer kasy
 Logo fiskalne wraz z numerem unikatowym kasy
 Licznik obrotów
 Kwota i forma płatności
 Stan gotówki w szufladzie

FUNKCJE SPECJALNE

W celu uruchomienia trybu raportów X wprowadzić:



W celu uruchomienia trybu raportów Z wprowadzić:



5.1. ZMIANA CZASU

W Polsce istnieje konieczność okresowych zmian czasu ± 1 godzina, czas zimowy lub czas letni. Niniejsza funkcja pozwala na ustawienie czasu letniego lub zimowego. Programowanie daty i czasu jest zarezerwowane wyłącznie dla autoryzowanych serwisów.

TABELA 2 - zmiana czasu (Tryb X)

Tabela #	Linia			
	Linia #	Opis	Granice	Ustawienia fabryczne
2	1	Serwis		
	2	Serwis		
	3	Zmiana czasu	1: Czas letni 0: Czas zimowy	0

UWAGA:

Linie numer 1 i 2 niniejszej tabeli mogą zostać użyte jako podgląd aktualnej daty i czasu zaprogramowanych w kasie. Po wybraniu tabeli dwa i właściwej linii, należy nacisnąć klawisz <#>.

5.2. DODATKOWE OPCJE PROGRAMOWANIA W TRYBIE Z

Dodatkowa opcja, która bez potrzeby dostępu do trybu P lub S umożliwia aktualizację ceny oraz stanów magazynowych podczas dnia pracy kasy.

TABELA 2 – podstawowe parametry PLU (Tryb Z)

Tabela #	Linia #	Pole			
		Nr PLU#	Wartość	Granice	Ustawienia fabryczne
2	1	PLU #	Cena jednostkowa	0.00 ÷ 999999.99	0.00
	2	PLU #	Ilość na stanie magazynowym	0.000 ÷ 99999.999	0.000
	3	PLU #	Zwiększenie stanów magazynowych	0.000 ÷ 99999.999	0.000

PLU # - liczby całkowite od 1 do 2100

Dane techniczne

- Wymiary: 310x225x110mm
- Waga: 1,5kg
- Wyświetlacz kasjera: siedmioelementowy dwunastoznakowy
- Wyświetlacz klienta: siedmioelementowy dziesięcioznakowy
- Drukarka: termiczna ALPS
- Szerokość paragonu: 28 mm; 18 znaków w linii
- Liczba PLU: 2100 kodów towarowych
- Liczba Raportów Dobowych: 1835
- Stawki PTU: 6 stawek + 1 zwolniona
- Zasilanie sieć elektryczna: 230 V/50Hz
- Wbudowany akumulator: Ni-MH7.2V / 1.6Ah
- Temperatura pracy: 0 do 40 °C
- Funkcje dodatkowe:
 - 2 rodzaje rabatów i marży procentowych
 - Obliczanie reszty
 - Różnorodne formy płatności
 - Trzy rodzaje anulacji
 - Wpłaty i wypłaty gotówki
- Współpraca:
 - Komputer
 - Czytnik kodów kreskowych
 - Waga
 - Szuflada

TABELA WYBRANYCH ZNAKÓW ALFANUMERYCZNYCH

Litera	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Wyświetlacz	A	b	c	d	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Litera	N	O	P	R	S	T	U	W	X	Y	Z	>	<
Wyświetlacz	n	o	P	r	S	t	U	W	X	Y	Z	>	<
Litera	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	-	=
Wyświetlacz	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	---	=